

Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto	PRAVILNIK O RAZISKOVALNEM SKLADU	Številka: SA-RUD-1014-03
		Stran: 1/2

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto (Uradni list RS, št. 42/22, 71/22 in 128/22), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23) in Statuta Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto (SA-RUD-1001-05 z dne 5. 4. 2024), je Upravni odbor Rudolfovega (v nadaljevanju: UO Rudolfovo) na 29. seji dne 11. 12. 2024 sprejel

Pravilnik o Raziskovalnem skladu

1. člen

Pravilnik ureja način oblikovanja Raziskovalnega sklada Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo (v nadaljevanju: Sklad), namen porabe sredstev, upravljanje sklada in nadzor nad namensko porabo.

2. člen

Glavni vir sredstev za delovanje Sklada so nerazporejeni presežki prihodkov nad odhodki in donacije. Ob izdelavi letnega poročila se preveri stanje sredstev Sklada ter stanje nerazporejenih prihodkov nad odhodki in se na tej podlagi oblikuje predlog za odobritev ustreznega zneska nerazporejenih presežkov za delovanje sklada. Postopek za pridobitev sredstev se vodi v skladu s pravili, ki veljajo za porabo presežkov prihodkov nad odhodki (sklep upravnega odbora in soglasje vlade).

V Sklad so prerezporejena tudi sredstva, ki po zaključku projektov, financiranih s strani nacionalnih in nadvladnih institucij, ostanejo na njim dodeljenih stroškovnih nosilcih.

3. člen

Sredstva Sklada se lahko porabljajo za naslednje namene:

A) Aktivnosti povezane s spodbujanjem sodelovanja v evropskih in drugih mednarodnih raziskovalnih projektih, in sicer za:

- a) stroške strokovne podpore (administracija, pokrivanje stroškov dela zaposlenih...);
- b) druge skupne stroške kot so stroški:
 - Članstva v izbranih interesnih mrežah in informacijskih platformah;
 - Nabava aplikacij in programske opreme;
 - Udeležbe na informativnih, povezovalnih in tematskih dogodkih, ki so povezani z okvirnim raziskovalnim programom EU ter za udeležbe na delovnih sestankih pri strateških partnerjih in članih mrež;
 - Kratkotrajni raziskovalni obiski k uspešnim nosilcem ERC projektov (do največ 1 mesec);
 - Usposabljanja raziskovalcev glede prijav na okvirni raziskovalni program EU;

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p>PRAVILNIK O RAZISKOVALNEM SKLADU</p>	<p>Številka: SA-RUD-1014-03</p>
		<p>Stran: 2/2</p>

- Usposabljanja in udeležbe strokovnih delavcev na izbranih delavnicah oz. konferencah s področja strokovne podpore evropskim in mednarodnim projektom.
- c) stroške spodbujanja in priprave projektnih prijav na različne razpise, kot so:
 - stroški zunanjih in notranjih strokovnjakov pri pripravi, pisanju in prijavi projektnih prijav na razpise okvirnega raziskovalnega programa EU;
 - stroški organizacije usposabljanj, delavnic in drugih izobraževanj;
- d) Stroške financiranja manjših pripravljanih raziskovalnih projektov za pripravo kompetitivnih prijav, še posebej mlajših raziskovalcev z obetavnimi predlogi.
- e) Financiranje drugih aktivnosti za dvig in promocijo raziskovalne odličnosti na Rudolfovem.

B) Za razvojne namene Rudolfovega:

- internacionalizacije,
- kakovosti,
- zagotavljanja raziskovalne infrastrukture,
- kadrovskega razvoja,
- zaščite industrijske lastnine.

4. člen

Sklad upravlja direktor Rudolfovega na osnovi potrjenega letnega programa sklada. Letni program sklada in letno poročilo pripravi direktor v sklopu priprave letnega programa dela in finančnega načrta za posamezno leto in v sklopu priprave zaključnega poročila za posamezno leto, ki ga potrdi Upravni odbor.

5. člen

Sredstva Sklada se vodijo na posebnem stroškovnem nosilcu v poslovnih knjigah Rudolfovega. Vsako izplačilo iz Sklada ali naročilnico za stroške, ki naj bi se plačali iz sredstev Sklada na podlagi odobrenega predračuna stroškov, odobri direktor. Evidenco o namenski porabi sredstev Sklada vodi finančno-računovodska služba, ki pripravlja tudi letna finančna poročila. Potrebno je zagotoviti ustrezno evidentiranje poslovnih dogodkov tako, da je zagotovljena sledljivost porabe sredstev.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu s strani UO Rudolfovo. S pričetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o Raziskovalnem skladu št. SA-RUD-1014-02.

Objavljen je v dokumentnem sistemu Rudolfovega.

Upravni odbor Rudolfovega
Predsednik:
Dr. Tomaž Savšek