

Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto	STATUT Rudolfovega – Znanstvenega in tehnološkega središča Novo mesto	Številka: SA-RUD-1001-08
Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0003		Stran: 1/13

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in nasl. - ZZrID) in Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto (Uradni list RS, št. 105/2025 - Sklep), je Upravni odbor na 40. seji dne 27. 2. 2026 sprejel sledeče uradno prečiščeno besedilo, ki obsega:

- Statut Rudolfovega – Znanstvenega in tehnološkega središča Novo mesto (SA-RUD-1001-07),
- Spremembe, ki so bile sprejete na 40. seji Upravnega odbora dne 27. 2. 2026.

STATUT Rudolfovega – Znanstvenega in tehnološkega središča Novo mesto

1. Splošne določbe

1. člen

- (1) Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto (v nadaljevanju: Rudolfovo) je pravna oseba javnega prava.
- (2) Rudolfovo je javni raziskovalni zavod.
- (3) Ustanovitelj Rudolfovega je Republika Slovenija.
- (4) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.
- (5) Uradni naziv je Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto.
- 6) Skrajšano ime: Rudolfovo.
- (7) Ime v angleškem jeziku: Rudolfovo – Science and Technology Centre Novo mesto.

2. člen

Sedež Rudolfovega je v Novem mestu, Podbreznik 15, 8000 Novo mesto.

3. Dejavnost in pravna sposobnost Rudolfovega

3.1. Dejavnost Rudolfovega

3. člen

- (1) Dejavnosti Rudolfovega v skladu s 1. členom Sklepa o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto (Uradni list RS, št. 111/2024) in z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/2024) so:
 - C 18.120 – Drugo tiskanje,
 - K 62.100 – Računalniško programiranje,
 - K 62.200 – Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov,
 - K 63.100 – Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti,
 - M 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p>STATUT Rudolfovega – Znanstvenega in tehnološkega središča Novo mesto</p>	<p>Številka: SA-RUD-1001-08</p>
<p>Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0003</p>		<p>Stran: 2/13</p>

N 70.200 – Drugo podjetniško in poslovno svetovanje,
N 71.200 – Tehnično preizkušanje in analiziranje,
N 72.100 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,
N 72.200 – Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
N 73.200 – Raziskovanje trga in javnega mnenja,
N 74.910 – Storitve patentnega posredništva in trženja,
O 77.390 – Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup,
O 77.400 – Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del,
S 91.110 – Dejavnost knjižnic.
(2) Rudolfovo izvaja dejavnost iz prejšnjega odstavka tega člena po načelu avtonomije stroke, vestno in profesionalno.

4. člen

Rudolfovo opravlja temeljno in aplikativno raziskovanje ter skrbi za razvoj in delovanje infrastrukture v okviru državnih strateških dokumentov na področju znanstveno-raziskovalne dejavnosti in inovacij. Rudolfovo skrbi tudi za popularizacijo znanosti ter širjenje znanstvene in tehnične kulture.

5. člen

(1) Rudolfovo je ustanovljeno z namenom neodvisnega izvajanja znanstveno-raziskovalne dejavnosti. Rudolfovo je ustanovljeno za izvajanje javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.
(2) Javna služba na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti predstavlja znanstvene in družbeno oziroma gospodarsko pomembne ter neodvisne znanstvene raziskave in podporne dejavnosti za njihovo izvajanje, ki se izvajajo neprekinjeno, kakovostno in nepridobitno ter katerih rezultati so javno dostopni ter pomembni za znanstveni in družbeni oziroma gospodarski razvoj Slovenije. Javna služba na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti obsega raziskovalne programe in usposabljanje mladih raziskovalcev ter infrastrukturno, upravljavsko in podporno dejavnost ter drugo institucionalno infrastrukturo, programe nacionalnih raziskav in razvoja znanstvenoraziskovalne dejavnosti, financiranih prek stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.
(3) Rudolfovo je izvajalec javne službe kot subjekt, katerega glavni cilj na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti je neodvisna izvedba raziskav oziroma obsežna razširitev rezultatov teh dejavnosti prek izobraževanja, objav ali prenosa znanja.
(4) Rudolfovo se vključuje v domačo in mednarodno znanstvenoraziskovalno dejavnost in se v ta namen povezuje s sorodnimi organizacijami doma in v svetu.

3.1. Pravna sposobnost Rudolfovega

6. člen

Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto	STATUT Rudolfovega – Znanstvenega in tehnološkega središča Novo mesto	Številka: SA-RUD-1001-08
Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0003		Stran: 3/13

(1) Rudolfovo je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi brez omejitev.

(2) Rudolfovo je pri svojem delu avtonomna ustanova, kar ji zagotavlja predvsem:

- svobodo raziskovanja in posredovanja znanja,
- samostojno upravljanje sredstev stabilnega financiranja v skladu z ZZrID),
- samostojno urejanje notranje organiziranosti in delovanja v skladu s predpisi, tem aktom,
- sprejemanje pogojev za izvolitev v raziskovalne nazive ob upoštevanju minimalnih pogojev, določenih v splošnem aktu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ARRS),
- izvolitve v raziskovalne nazive,
- izbiro zaposlenih za zasedbo delovnih mest,
- oblikovanje in določitev področij znanstvenoraziskovalnega dela,
- volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu z ZZrID, statutom in drugimi akti,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami.

7. člen

(1) Rudolfovo lahko poleg dejavnosti javne službe opravlja tudi tržno dejavnost, povezano z dejavnostmi javne službe, pri čemer te ne smejo posegati v obseg in kakovost zagotavljanja javne službe. Kadar zavod opravlja tržno dejavnost, mora biti cena na trgu oblikovana tako, da upošteva polno lastno ceno tržne dejavnosti, ki mora vključevati vse neposredne in posredne stroške zagotavljanja te tržne storitve.

(2) Rudolfovo opravlja dejavnost tudi za druge naročnike v obsegu in na način, določen z letnim programom dela zavoda.

(3) Rudolfovo prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem te dejavnosti zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

8. člen

(1) Ustanovitelj prevzema odgovornost za obveznosti zavoda iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, do vrednosti premoženja, pridobljenega iz državnega proračuna, s katerim zavod razpolaga.

(2) Rudolfovo odgovarja za svoje obveznosti do višine finančnih sredstev, s katerimi lahko razpolaga, ne glede na njihov vir.

9. člen

Rudolfovo lahko, ob izpolnjevanju pogojev po predpisih, ki urejajo visokošolsko izobraževanje, v okviru svoje znanstvenoraziskovalne dejavnosti sodeluje z univerzami in samostojnimi visokošolskimi zavodi pri oblikovanju in izvajanju visokošolskega izobraževanja. O tem odloči Upravni odbor s sklepom.

10. člen

Rudolfovo se lahko kot član ali pridružen član povezuje z organizacijami v Sloveniji in tujini. O povezovanju odloča Upravni odbor.

4. Upravljanje in organiziranost Rudolfovega

4.1. Upravljanje Rudolfovega

11.člen

Organi Rudolfovega so:

- Upravni odbor
- Direktor
- Znanstveni svet

4.1.1. Upravni odbor Rudolfovega

12.člen

- (1) Organ upravljanja zavoda je upravni odbor, ki ga sestavlja pet članov, od katerih:
- dva člana imenuje ustanovitelj, in sicer enega na predlog ministrstva, pristojnega za znanost, in enega na predlog ministrstva, pristojnega za gospodarstvo,
 - dva člana na osnovi javnega poziva imenuje znanstveni svet zavoda iz vrst delodajalcev in drugih uporabnikov dejavnosti zavoda, ki imajo dolgoročen interes pri povezovanju raziskovalnih dejavnosti zavoda, oziroma zainteresirane javnosti. Imenovana člana s strani uporabnikov ne smeta prihajati iz iste institucije,
 - enega člana izvolijo zaposleni delavci zavoda izmed sebe.
- (2) Predsednika in podpredsednika upravnega odbora zavoda izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe.
- (3) Predsednik Upravnega odbora sklicuje in vodi seje, podpisuje sklepe in druge akte ter opravlja druge zadeve, za katere ga pooblasti Upravni odbor.
- (4) Mandatna doba članov je štiri leta.
- (5) Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.
- (6) Konstitutivno sejo skliče direktor. Vodi jo do izvolitve predsednika upravnega odbora.
- (7) Način dela Upravnega odbora se ureja s poslovníkom, v katerem se opredeli sklicevanje, priprava in vodenje sej, način odločanja ter sprejemanja stališč, vodenje zapisnika, oblikovanje komisij in drugih delovnih teles in obveščanje o delu Upravnega odbora.

13.člen

Upravni odbor zavoda ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema splošne akte zavoda ter akt o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest,
2. sprejema strategijo razvoja zavoda in spremlja njeno uresničevanje,
3. sprejema letni program dela in finančni načrt zavoda,
4. upravni odbor zavoda mora k letnemu programu dela in finančnemu načrtu pridobiti soglasje ustanovitelja,
5. sprejema letno poročilo zavoda,

Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto	STATUT Rudolfovega – Znanstvenega in tehnološkega središča Novo mesto	Številka: SA-RUD-1001-08
Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0003		Stran: 5/13

6. na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejema razporeditev sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: S-ZRD-O),
7. na predlog direktorja in ob predhodnem mnenju znanstvenega sveta sprejme akt iz 29. člena ZZrID,
8. sprejme poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID,
9. odloča o zadevah gospodarske in materialne narave,
10. odloča o predlogu direktorja o uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
11. na predlog direktorja ustanovitelju predlaga način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki,
12. daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
13. izvaja nadzor nad vodenjem poslov ter nad finančnim in premoženjskim stanjem zavoda,
14. sprejema statut, h kateremu, ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja,
15. imenuje zunanje revizorje za pregled finančnega poslovanja zavoda,
16. potrjuje program notranje revizije in program notranjega nadzora,
17. daje soglasje za posle, ki se v statutu določijo kot posli, za katere je potrebno soglasje upravnega odbora,
18. od direktorja lahko zahteva informacije glede katerega koli poročila ali zadeve v zvezi s poslovanjem zavoda,
19. imenuje in razrešuje direktorja zavoda, k čemur ne glede na določbe zakona, ki ureja zavode, ni potrebno soglasje ustanovitelja,
20. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti,
21. določa cenike za opravljanje prodaje in storitev na trgu ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu,
22. odloča o sodelovanju v projektih, kjer je proračun Rudolfovega višji od 500.000 EUR,
23. daje soglasje k zaposlitvi zakonca ali osebe, s katero živi v zunajzakonski skupnosti, partnerja v registrirani istospolni skupnosti ali za osebe, s katerimi je v sorodstvu v ravni vrsti ali stranski vrsti do vštetega prvega kolena ter v sorodstvu po svaštvu do vštetega drugega kolena,
24. na predlog direktorja imenuje člane Znanstvenega sveta,
25. izvaja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

14. člen

- (1) Upravni odbor vsako leto poroča ustanovitelju o delu upravnega odbora.
- (2) Člani upravnega odbora zavoda morajo svoje naloge opravljati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika. Za kršitev dolžne skrbnosti in za kršitve varovanja poslovne skrivnosti so odškodninsko odgovorni po splošnih načelih obligacijskega prava, pri čemer zavod sklene tudi ustrezno zavarovanje odgovornosti članov upravnega odbora.

15. člen

- (1) Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje Upravnega odbora podpredsednik.

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p>STATUT Rudolfovega – Znanstvenega in tehnološkega središča Novo mesto</p>	<p>Številka: SA-RUD-1001-08</p>
<p>Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0003</p>		<p>Stran: 6/13</p>

- (2) Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov Upravnega odbora.
- (3) Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, za sprejem Statuta in drugih splošnih aktov Rudolfovega pa je potrebna večina glasov vseh članov Upravnega odbora.
- (4) Upravni odbor razpravlja in odloča na rednih, izrednih ali dopisnih sejah.

4.1.2. Direktor

16. člen

- (1) Direktor je poslovodni organ zavoda.
- (2) Direktor vodi, zastopa in predstavlja zavod ter je odgovoren za zakonitost poslovanja zavoda. Opravlja naslednje naloge:
1. skrbi in odgovarja za zakonitost dela zavoda in za izvajanje njegovih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi, tem aktom ter splošnimi akti zavoda,
 2. upravnemu odboru predlaga v sprejetje splošne akte zavoda,
 3. upravnemu odboru predlaga v sprejetje statut in akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
 4. upravnemu odboru predlaga sprejetje letnega programa dela in finančni načrt zavoda,
 5. upravnemu odboru predlaga v sprejetje letno poročilo o delu zavoda,
 6. upravnemu odboru predlaga v sprejetje strategijo razvoja zavoda,
 7. upravnemu odboru predlaga v sprejetje razporeditev sredstev S-ZRD-O,
 8. upravnemu odboru predlaga v sprejetje akt iz 29. člena ZZrID,
 9. sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti zavoda, če s predpisi ni določeno drugače,
 10. pripravi predlog odločitve o uporabi presežka prihodkov nad odhodki in pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki za upravni odbor,
 11. obravnava mnenja in predloge znanstvenega sveta,
 12. imenuje strokovne komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti,
 13. odloča o sodelovanju v projektih, kjer je proračun Rudolfovega v vrednosti do 500.000 eur,
 14. Upravnemu odboru predlaga člane Znanstvenega sveta,
 15. opravlja druge naloge skladno z zakonom, z aktom o ustanovitvi oziroma statutom zavoda.
- (3) Direktor je odgovoren, da zavod posluje v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem aktom in splošnimi akti zavoda.
- (4) Direktor je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in ustanovitelju.
- (5) Direktor mora pri svojem delu ravnati nepristransko in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter varovati poslovne skrivnosti zavoda. Direktor odgovarja zavodu za škodo, ki jo je povzročil s svojim nevestnim oziroma protipravnim ravnanjem.

17. člen

- (1) Direktorja imenuje in razrešuje upravni odbor zavoda.
- (2) Mandat direktorja je pet let.

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p>STATUT Rudolfovega – Znanstvenega in tehnološkega središča Novo mesto</p>	<p>Številka: SA-RUD-1001-08</p>
<p>Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0003</p>		<p>Stran: 7/13</p>

(3) Za direktorja zavoda je lahko imenovan raziskovalec, ki ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven, s področja dejavnosti zavoda, ter izpolnjuje naslednje pogoje:

1. aktivno obvlada slovenski in angleški jezik;
2. ima izkušnje z vodenjem aktivnosti znanstvenoraziskovalne dejavnosti
3. ima izkušnje pri opravljanju zahtevnejših vodstvenih nalog;
4. ima sposobnosti za organiziranje in vodenje znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
5. izpolnjuje kriterije za vodjo temeljnega raziskovalnega projekta;
6. pripravi vizijo razvoja zavoda za pet let;
7. izpolnjuje druge pogoje, ki jih določajo veljavni predpisi.

4.1.3. Pomočniki direktorja

18. člen

Za izvajanje posameznih funkcij dela in poslovanja Instituta oz. pomoč pri njihovem izvajanju, lahko direktor Rudolfovega, ob soglasju Znanstvenega sveta, imenuje največ tri pomočnike direktorja.

4.1.4. Znanstveni svet

19. člen

(1) Za obravnavanje in odločanje o vprašanih s področja strokovnega dela zavoda se oblikuje znanstveni svet.

(2) Pristojnosti znanstvenega sveta so:

1. odloča o strokovnih vprašanih v okviru pooblastil, določenih v statutu ali drugih splošnih aktih zavoda,
2. daje mnenje k strategiji razvoja zavoda,
3. obravnava letni program dela in finančni načrt zavoda,
4. daje mnenje na predlog direktorja o razporeditvi sredstev S-ZRD-O,
5. daje mnenje k aktu iz 29. člena ZZrID, ki ga predlaga direktor,
6. oblikuje strokovne podlage za pripravo raziskovalnih programov,
7. obravnava poročilo o evalvaciji iz 31. člena ZZrID,
8. podaja mnenje v postopku imenovanja oziroma razrešitve direktorja zavoda,
9. imenuje komisije in druga delovna telesa za izvajanje nalog iz svoje pristojnosti,
10. daje mnenja in pobude glede organizacije in pogojev za razvoj dejavnosti,
11. opravlja izvolitve raziskovalcev v raziskovalne nazive,
12. izvaja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi oziroma statutom zavoda ter drugimi akti zavoda.

(3) Direktor je član znanstvenega sveta po funkciji in ne more biti izvoljen za predsednika.

(4) Za člana znanstvenega sveta je lahko imenovan znanstveni svetnik, strokovno-raziskovalni svetnik, višji znanstveni sodelavec, višji strokovno-raziskovalni sodelavec,

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p>STATUT Rudolfovega – Znanstvenega in tehnološkega središča Novo mesto</p>	<p>Številka: SA-RUD-1001-08</p>
<p>Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0003</p>		<p>Stran: 8/13</p>

razvojni svetnik, višji razvojni sodelavec, vodja notranje organizacijske enote in vodja programa.

(5) Član znanstvenega sveta ne more biti hkrati član upravnega odbora zavoda.

20. člen

(1) Znanstveni svet ima 9 članov. Vsaka raziskovalna skupina mora imeti vsaj 1 člana. Direktor je član Znanstvenega sveta po svojem položaju.

(2) Za člana Znanstvenega sveta je lahko imenovana oseba, ki je v delovnem razmerju z Rudolfovom.

(3) Kandidate za člane Znanstvenega sveta lahko predlagajo raziskovalne skupine in skupina vsaj 3 raziskovalcev. Predlagatelji vložijo obrazložene predloge na poziv direktorja. Direktor na osnovi prejetih predlogov za Upravni odbor pripravi predlog članov.

(4) Člane Znanstvenega sveta se imenuje za dobo štirih let.

(5) Znanstveni svet se mora konstituirati v tridesetih dneh po imenovanju večine članov. Prvo sejo novoimenovanega znanstvenega sveta skliče direktor, ko prejme seznam imenovanih članov znanstvenega sveta.

(6) Za predsednika znanstvenega sveta je izvoljen tisti kandidat, ki prejme večino glasov vseh imenovanih članov znanstvenega sveta.

21. člen

Imenovane člane Znanstvenega sveta je mogoče razrešiti na podlagi ugotovljene hude kršitve delovnega razmerja.

22. člen

(1) Če članu Znanstvenega sveta predčasno preneha mandat, se imenuje nadomestnega člana, in sicer za dobo do izteka mandata člana, kateremu je mandat predčasno prenehal.

(2) Če se član Znanstvenega sveta zaradi daljše odsotnosti ne more udeleževati sej Znanstvenega sveta (več kot šest mesecev) in ima to za posledico bistveno težje pogoje za delo Znanstvenega sveta ali če ni več zagotovljena primerna zastopanost posameznih širših raziskovalnih in izobraževalnih področij, se lahko imenuje drugega člana.

(3) Nadomestnega člana se imenuje izmed raziskovalcev tistega širšega raziskovalnega in izobraževalnega področja, ki ga je zastopal član Znanstvenega sveta, ki mu je prenehal mandat.

23. člen

(1) Člani Znanstvenega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika Znanstvenega sveta.

(2) Predsednika in namestnika predsednika se izvoli za dobo štirih let.

(3) Mandat predsednika ali namestnikov je lahko krajši od štirih let le v primeru, če jim predčasno poteče mandat člana Znanstvenega sveta.

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p>STATUT Rudolfovega – Znanstvenega in tehnološkega središča Novo mesto</p>	<p>Številka: SA-RUD-1001-08</p>
<p>Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0003</p>		<p>Stran: 9/13</p>

24. člen

Način dela Znanstvenega sveta se določi s poslovnikom o delu Znanstvenega sveta, ki ga sprejme Znanstveni svet.

4.1.5. Komisije in druga delovna telesa

25. člen

(1) Upravni odbor, direktor in Znanstveni svet lahko za pomoč pri svojem delu imenujejo stalne oz. občasne komisije ali druga delovna telesa.

(2) Področje dela, njihova sestava in pristojnosti posamezne komisije oz. drugega delovnega telesa se določi z imenovanjem komisije oz. drugega delovnega telesa.

4.2. Organizacijske enote Rudolfovega

26. člen

(1) Rudolfovo za opravljanje registriranih dejavnosti ustanovi organizacijske enote.

(2) Organizacijske enote znotraj Rudolfovega ne morejo samostojno nastopati, ker nimajo pooblastil v pravnem prometu.

(3) Organizacija, pristojnosti, naloge in način delovanja organizacijskih enot in postopek imenovanja in razrešitve njihovih vodji, se določijo v skladu s tem Statutom in drugimi notranjimi akti.

(4) Rudolfovo ima naslednje organizacijske enote:

- Raziskovalno-razvojna enota
- Skupne službe

(5) V okviru raziskovalno-razvojne enote delujejo notranje organizacijske enote kot raziskovalne skupine:

- Center za napredne tehnologije
- Center za digitalizacijo
- Center za uporabno kvantno računalništvo
- Center za družbene in tehnološke prehode ter krožnost
- Center za prenos tehnologij in intelektualno lastnino

27. člen

Center za napredne tehnologije izvaja raziskovalno, razvojno in svetovalno delo na področjih, ki so povezana z naprednimi omogočitvenimi tehnologijami za industrijo 4.0, kot so robotika, avtomatizacija, strojni vid, internet stvari, razširjena resničnost, napredne obdelovalne tehnologije, ipd.

28. člen

Center za digitalizacijo izvaja raziskovalno, razvojno in svetovalno delo na področjih, ki so povezana z digitalizacijo in digitalno preobrazbo gospodarstva in lokalnih skupnosti, kot so: umetna inteligenca, digitalni dvojčki, informatizacija poslovnih procesov, podatkovne tehnologije, kibernetika varnost, ipd.

29. člen

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p>STATUT Rudolfovega – Znanstvenega in tehnološkega središča Novo mesto</p>	<p>Številka: SA-RUD-1001-08</p>
<p>Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0003</p>		<p>Stran: 10/13</p>

Center za uporabno kvantno računalništvo izvaja raziskovalno, razvojno in svetovalno delo na področju novih kvantnih in hibridnih algoritmov za reševanje široke nabora znanstvenih, inženirskih in poslovnih problemov.

30. člen

Center za družbene in tehnološke prehode ter krožnost izvaja interdisciplinarno znanstveno-raziskovalno in razvojno delo, osredotočeno na analizo družbenih in vedenjskih sprememb v kontekstu digitalnih, zelenih in demografskih transformacij, celostnega okoljskega in numeričnega modeliranja v kontekstu trajnosti, bioekonomije in industrijske simbioze za prehod v krožno gospodarstvo, ter na analizo politik in upravljanja, ki vplivajo na regionalni razvoj in kakovost bivanja.

31. člen

Center za prenos tehnologij in intelektualno lastnino izvaja raziskovalno, razvojno in svetovalno delo na področjih prenosa tehnološkega znanja v poslovno okolje in upravljanja intelektualne lastnine.

32. člen

V raziskovalno-razvojni enoti se opravlja raziskovalno-razvojna dejavnost Rudolfovega, ki je glede na izbrana raziskovalna področja opredeljena kot dolgoročna programska usmeritev Rudolfovega in ki glede na svojo velikost in obseg izvajanja tvori ožje raziskovalno-razvojno področje.

33. člen

Raziskovalno-razvojne enote opravljajo tiste dejavnosti, ki so opredeljene kot trajnejše programske usmeritve v posamezne discipline ali delovna področja in glede na svojo velikost in obseg delovanja ne tvorijo ožjega raziskovalnega ali razvojnega področja.

34. člen

Znanstvene discipline in programske usmeritve kot tudi ožja in širša raziskovalna in izobraževalna področja obravnava in usmerja ter o njih odloča Znanstveni svet Rudolfovega.

5. Financiranje in premoženje Rudolfovega

35. člen

- (1) Rudolfovo je lastnik stvarnega premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih virov.
- (2) Rudolfovo ravnja s stvarnim premoženjem, ki ga ima v lasti, v skladu s četrtem odstavkom 2. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in nasl.), ZZrID, s in Sklepom o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto (Uradni list RS, št. 42/22) in statutom.
- (3) Rudolfovo je pred sklenitvijo pravnega posla, s katerim odtuji ali obremeni stvarno premoženje, katerega pogodbena vrednost presega 50.000 eurov, in pred brezplačno

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p>STATUT Rudolfovega – Znanstvenega in tehnološkega središča Novo mesto</p>	<p>Številka: SA-RUD-1001-08</p>
<p>Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0003</p>		<p>Stran: 11/13</p>

odtujitvijo ali obremenitvijo stvarnega premoženja, dolžno pridobiti pisno soglasje vlade. Pravni posli, sklenjeni brez predhodnega pisnega soglasja, so nični.

(4) Sredstva, pridobljena iz ravnanja s stvarnim premoženjem, se uporabijo za amortizacijo, investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

36. člen

(1) Sredstva, potrebna za izvajanje svojih dejavnosti, zavod pridobiva:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna Evropske unije,
- iz proračunov lokalnih skupnosti,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami in darili,
- iz drugih virov.

37. člen

(1) Sredstva za izvajanje javne službe na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti se zagotavljajo kot sredstva za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki jih zavod pridobiva na podlagi šestletne pogodbe o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, sklenjene z ARRS.

(2) Prihodki znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz 2. ter 5. do 9. točke drugega odstavka 12. člena ZZrID se pri zavodu kot prejemniku stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti obravnavajo enako kot prihodki javne službe.

(3) Sredstva za izvajanje nalog javne službe ter strokovne in druge naloge, za katere pridobi pooblastilo, koncesijo oziroma imenovanje v skladu z veljavnimi predpisi, Rudolfovo pridobiva na podlagi letnega programa teh nalog. Program teh nalog je pripravljen za obdobje enega leta. Višina in način pridobivanja sredstev iz državnega proračuna se uredita s pogodbo med zavodom in pristojnim ministrstvom oziroma drugim pristojnim organom.

38. člen

(1) Rudolfovo lahko ustanovi raziskovalni sklad, ki se lahko financira iz donacij, presežkov prihodkov nad odhodki zavoda, ob upoštevanju 21. člena Sklepa in skladno z zakonom, ki ureja fiskalno pravilo, in drugih virov ter je namenjen za:

- odpiranje novih področij in podpora obetavnih projektov,
- posebno podporo za strokovno napredovanje perspektivnih raziskovalcev in
- vključevanje tujih raziskovalcev v delo Rudolfovega.

(2) Raziskovalni sklad se ustanovi s posebnim aktom, ki ga pripravi direktor. O njem odloča upravni odbor.

6. Razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki in kritje primanjkljaja sredstev za delo

39. člen

Zavod prihodke in odhodke javne službe ter tržne dejavnosti vodi ločeno v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi.

Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto	STATUT Rudolfovega – Znanstvenega in tehnološkega središča Novo mesto	Številka: SA-RUD-1001-08
Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0003		Stran: 12/13

40. člen

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen z dejavnostmi iz tega statuta, ob upoštevanju zakona, ki ureja fiskalno pravilo, sme zavod nameniti le za izvajanje in razvoj dejavnosti. O razporeditvi odloči upravni odbor na predlog direktorja.
- (2) Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen z dejavnostmi iz 3. člena tega statuta, ob upoštevanju Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto (Uradni list RS, št. 42/22), zakona, ki ureja fiskalno pravilo, zavod lahko nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti. O razporeditvi odloči upravni odbor na predlog direktorja.
- (3) Rudolfovo za pokritje presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenega iz javne službe in z dejavnostmi iz petega odstavka tega člena, nameni tudi presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen z dejavnostmi iz 3. člena tega statuta. O načinu poravnave primanjkljaja odloči ustanovitelj na predlog upravnega odbora zavoda.
- (4) Presežka odhodkov nad prihodki, ustvarjenega z dejavnostmi iz prvega odstavka 3. člena tega statuta, zavod ne sme pokriti iz sredstev javne službe ali dejavnosti iz petega odstavka tega člena. O načinu poravnave primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog upravnega odbora zavoda.
- (5) Prihodki znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz 2. ter 5. do 9. točke drugega odstavka 12. člena ZZrID se pri zavodu kot prejemniku stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti obravnavajo enako kot prihodki javne službe.
- (6) Letno poročilo zavoda mora pregledati pooblaščen revizor v skladu z zakonom, ki ureja revidiranje.

7. Splošni akti

41. člen

- (1) Splošne akte sprejemajo posamezni organi Rudolfovega v skladu z zakonom in s tem Statutom.
- (2) Sistem obvladovanja splošnih aktov, ki mora opredeljevati izdelavo, pregled in odobritev, izdajanje, spreminjanje in hranjenje dokumentacije, se podrobno opredeli v Poslovniku o kakovosti Rudolfovega.
- (3) Rudolfovo vodi in hrani evidence z osebnimi podatki zaposlenih, projektnih in drugih partnerjev ter oseb, ki so vključene v raziskave, ki jih izvaja Rudolfovo, v skladu z veljavno zakonodajo.

8. Prehodne in končne določbe

42. člen

V Statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

43. člen

Za tolmačenje Statuta je pristojen Upravni odbor Rudolfovega.

Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto	STATUT Rudolfovega – Znanstvenega in tehnološkega središča Novo mesto	Številka: SA-RUD-1001-08
Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0003		Stran: 13/13

44. člen

Statut in njegove spremembe ter dopolnitve sprejema Upravni odbor Rudolfovega z večino glasov vseh članov Upravnega odbora.

45. člen

Statut stopi v veljavo dan po sprejemu.

Z dnem veljave preneha veljati predhodno veljaven Statut (SA-RUD-1001-07).

Veljavna verzija Statuta je dostopna v dokumentnem sistemu Rudolfovega.

Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto
podpredsednica Upravnega odbora
dr. Alenka Pandiloska Jurak