

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p style="text-align: center;"><b>PRAVILNIK</b> <b>O RAVNANJU Z RAZISKOVALNIMI PODATKI PO</b> <b>NAČELIH ODPRTE ZNANOSTI</b></p>	<p>Številka: SA-RUD-1027-01</p>
<p>Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0002</p>		<p>Stran: 1/11</p>

Na podlagi Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ, Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22), Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID, Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23), Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP-UPB3, Uradni list RS, št. 16/2007, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 in 59/19 in 130/22), Uredbe o izvajanju znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti (Uradni list RS, št. 59/2023) in 13. člena Statuta javnega raziskovalnega zavoda Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto (SA-RUD-1001-07), je Upravni odbor Rudolfovega na 40. seji, dne 25. 2. 2026 sprejel naslednji

## PRAVILNIK O RAVNANJU Z RAZISKOVALNIMI PODATKI PO NAČELIH ODPRTE ZNANOSTI

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

##### (Predmet)

- (1) Pravilnik o ravnanju z raziskovalnimi podatki po načelih odprte znanosti (v nadaljevanju Pravilnik) določa načela, standarde in postopke ravnanja z raziskovalnimi podatki po načelih odprte znanosti in so skladni s standardi v slovenskem in mednarodnem prostoru.
- (2) Določbe tega pravilnika se uporabljajo za vse raziskovalne podatke. V primeru obstoja dogovora o nerazkrivanju podatkov, se upoštevajo določila tega dogovora, ki pa morajo vseeno omogočati objavo vsaj osnovnih opisnih metapodatkov o raziskovalnih podatkih.

#### 2. člen

##### (Osnovni pojmi)

V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

- *Raziskava*: Temeljito in načrtovano delo po izbrani znanstveni metodi, s katerim se na podlagi zbranih dejstev ugotovijo nova dejstva, spoznanja, potrdijo stara ali razvijejo novi proizvodi. Raziskave, na katere se nanaša ta pravilnik, so vse raziskovalne aktivnosti, ki potekajo na Rudolfovem, ne glede na vir financiranja.
- *Rezultati raziskave*: nova ali bistveno izboljšana spoznanja, znanja ali rešitve, pridobljene s sistematičnim raziskovalnim delom, ki je utemeljeno na preverljivih podatkih ali strokovni argumentaciji ter dokumentirano na način, ki omogoča njeno presojo in uporabo.
- *Primarni podatki*: Podatki, ki so neposredno rezultat opazovanja, eksperimentov ali drugih meritev in zbiranja, pri čemer so lahko surovi ali obdelani.
- *Načela FAIR*: načela, po katerih morajo biti digitalni objekti (npr. članki, podatki) v odprti znanosti objavljeni, najdljivi (angl. Findable), dostopni (angl. Accessible), interoperabilni (angl. Interoperable) in uporabljivi (angl. Reproducible).

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p style="text-align: center;"><b>PRAVILNIK</b> <b>O RAVNANJU Z RAZISKOVALNIMI PODATKI PO</b> <b>NAČELIH ODPRTE ZNANOSTI</b></p>	<p>Številka: SA-RUD-1027-01</p>
<p>Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0002</p>		<p>Stran: 2/11</p>

- *Načrt ravnanja z raziskovalnimi podatki (NRRP) (angl. Data Management Plan – DMP):* Javno objavljen dokument, ki določa, kako se zbirajo, hranijo, dokumentirajo in objavljajo raziskovalni podatki. Služi kot pripomoček za pripravo, organiziranje, nadziranje in vodenje dela z raziskovalnimi podatki v konkretnem raziskovalnem projektu za namene zagotavljanja kakovosti, preglednosti in sledljivosti dela na podatkih ter zagotavljanja dostopa do podatkov, upoštevajoč razumne omejitve.
- *Podatkovni repozitorij:* Digitalni prostor, ki omogoča shranjevanje in dostop do različnih podatkov in pripadajoče dokumentacije, vse opisano s standardiziranimi metapodatki.
- *Projekt:* Vsi raziskovalni, tržni, razvojni in drugi projekti, ki se odvijajo na Rudolfovem.
- *Raziskovalni podatki:* Podatki, pridobljeni z različnimi metodami, ki služijo za spoznavanje, preverjanje ali potrditev hipotez ter izpeljavo in predstavitev spoznanj.
- *Sekundarni podatki:* Podatki, ki že obstajajo in so bili zbrani in obdelani za drug namen. Sekundarni podatki so tudi podatki javnih ali zasebnih registrov in zbirk, ustanov, družbenih in množičnih medijev, mednarodni podatki, arhivski in drugi viri. Informacije o uporabi sekundarnih podatkov se vključijo v NRRP.
- *Izjemno pomembni podatki:* Podatki, ki jih vodja projekta, skupaj z podatkovnim skrbnikom, opredeli kot take. V splošnem to velja za podatke, ki jih je nemogoče znova pridobiti oziroma bi bilo njihovo ponovno pridobivanje izjemno drago.
- *Raziskovalna infrastruktura:* zmogljivosti, sredstva ali storitve, ki pomenijo raziskovalno opremo ali nabor instrumentov ter so vir oziroma dopolnjujejo vire znanja, kot so zbirke, arhivi in podatkovne baze. Raziskovalne infrastrukture so lahko zgoščene na enem mestu, distribuirane ali virtualne (storitve so omogočene elektronsko). Pogosto potrebujejo strukturiran informacijski sistem za upravljanje s podatki ter omogočanje informacij in komunikacije oziroma povezljivosti. K raziskovalni infrastrukturi se šteje tudi osebje, ki skrbi za njeno delovanje in dostopnost.
- *Evidenca raziskovalnih podatkov (evidenca):* Digitalni zapis, ki je del raziskovalne infrastrukture. Vsebuje informacije o podatkih, ustvarjenih ali pridobljenih v sklopu posameznega projekta.
- *Varna soba:* Prostor znotraj organizacije, v katerem se lahko pod strogo nadzorovanimi pogoji dostopa do občutljivih podatkov in se jih lahko obdeluje.

### 3. člen

#### (Nevtralna slovnična oblika)

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

## II. ODGOVORNOST ZA RAVNANJE Z RAZISKOVALNIMI PODATKI

### 4. člen

#### (Podatkovni svetovalec; ang. Data Steward)

- (1) Podatkovno svetovanje izvaja oseba, zadolžena za odprto znanost (v nadaljevanju podatkovni svetovalec).
- (2) Naloge podatkovnega svetovanja vključujejo:
  - pomoč vodji projekta oziroma podatkovnemu skrbniku pri pripravi in dopolnjevanju

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p><b>PRAVILNIK</b> <b>O RAVNANJU Z RAZISKOVALNIMI PODATKI PO</b> <b>NAČELIH ODPRTE ZNANOSTI</b></p>	<p>Številka: SA-RUD-1027-01</p>
<p>Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0002</p>		<p>Stran: 3/11</p>

NRRP za vsak raziskovalni projekt, ki se izvaja na Rudolfovem,

- pregled in potrjevanje ustreznosti NRRP,
- pregled in potrjevanje skladnosti raziskovalnih podatkov z NRRP in načeli FAIR pred objavo,
- vodenje Evidence raziskovalnih podatkov in NRRP,
- informiranje zaposlenih o novostih s področja odprte znanosti,
- vodenje internih izobraževanj o odprtih raziskovalnih podatkih,
- podpora projektom občanske znanosti na področju raziskovalnih podatkov,
- pregled nad raziskovalno infrastrukturo v segmentu, ki obsega hranjenje raziskovalnih podatkov v sodelovanju z osebo, zadolženo za področje informatike,
- pripravo navodil in politik upravljanja z raziskovalnimi podatki ter za upravljanje s podatkovno infrastrukturo.

## 5. člen

### (Podatkovni skrbnik; ang. Data Curator)

- (1) Podatkovno skrbništvo za posamezni projekt izvaja vodja projekta ali oseba, ki je dodeljena za delo na projektu in jo vodja projekta pooblasti za ta namen. Če pooblastilo ni podano, se šteje, da delo podatkovnega skrbnika opravlja vodja projekta.
- (2) Naloge podatkovnega skrbnika so:
  - priprava in dopolnjevanje NRRP v skladu z navodili financerjev raziskav,
  - oddaja NRRP v pregled in potrditev ustreznosti podatkovnemu svetovalcu,
  - izpolnjevanje Evidence raziskovalnih podatkov,
  - upravljanje z raziskovalnimi podatki v skladu z načeli FAIR,
  - oddaja raziskovalnih podatkov v javno dostopne repozitorije in obveščanje podatkovnega svetovalca o objavi,
  - udeležba na izobraževanjih s področja upravljanja z raziskovalnimi podatki.
- (3) Podatkovni skrbnik mora skrbeti za ažurnost tako NRRP kot Evidenco raziskovalnih podatkov. Informacijo o aktualnem podatkovnem skrbniku je potrebno v obeh dokumentih stalno obnavljati. Podatkovni skrbnik mora biti določen vse do prenehanja obstoja raziskovalnih podatkov.
- (4) V primeru, da podatkovni skrbnik ne more več opravljati svojih nalog je dolžan pred prenehanjem izvajanja svojih nalog, skrbno predati informacije nasledniku ali vodji projekta, če naslednika ni.
- (5) Podatkovni skrbnik hrani in upravlja podatke do zaključka izvajanja projekta. Po zaključku izvajanja projekta podatkovni skrbnik preda upravljanje podatkov podatkovnemu svetovalcu.

## 6. člen

### (Komisija za področje etike)

Komisija za področje etike ima sledeče pristojnosti:

- potrditev predčasnega izbrisa raziskovalnih podatkov;
- odločitev o utemeljenosti izjem od objave;
- druge naloge, določene z internimi akti.

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p><b>PRAVILNIK</b> <b>O RAVNANJU Z RAZISKOVALNIMI PODATKI PO</b> <b>NAČELIH ODPRTE ZNANOSTI</b></p>	<p>Številka: SA-RUD-1027-01</p>
<p>Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0002</p>		<p>Stran: 4/11</p>

### III. NAČRTI RAVNANJA Z RAZISKOVALNIMI PODATKI

#### 7. člen

##### **(Priprava in elementi NRRP)**

- (1) Za raziskovalni projekt mora podatkovni skrbnik pripraviti NRRP v skladu z navodili financerjev raziskav, bodisi v okviru projektne prijave bodisi ob pričetku izvajanja raziskovalnega projekta, vendar najkasneje v roku 6 mesecev od pričetka financiranja, če v navodilih financerja ni določeno drugače. V primeru, da navodil za pripravo NRRP ni, podatkovni skrbnik pripravi NRRP v skladu s predlogo NRRP iz priloge 2 tega pravilnika oziroma z vključitvijo vsebin iz 2. odstavka tega člena.
- (2) NRRP praviloma vsebuje naslednje elemente, ki zagotavljajo skladnost z načeli FAIR:
  - osnovne informacije o projektu (naslov, financer, finančna shema, trajanje projekta),
  - vsebinsko opredelitev ter predviden način in trajanje zbiranja podatkov,
  - vrsto in količino podatkov,
  - podatki o podatkovnem skrbniku,
  - način varovanja zaupnosti in zaščite podatkov, vključno z varnostnimi kopijami,
  - dostopnost in možnosti za drugo rabo podatkov,
  - upoštevanje etičnih standardov, pravne skladnosti in zahtev financerja ter delodajalca pri zbiranju, obdelavi in dostopu do podatkov,
  - predvideno mesto dostopa do hranjenih podatkov za namen sledenja predvidenim protokolom in zahtevam za prevzem podatkov.
- (3) NRRP se mora tekom projekta redno posodabljati. Ob nastanku odstopanj od obstoječega je njegova dopolnitev obvezna. Vse različice morajo biti označene in zavedene v Evidenci raziskovalnih podatkov.

#### 8. člen

##### **(Pregled in evidentiranje NRRP)**

- (1) Pripravljen NRRP in njegove posodobitve je potrebno oddati v pregled in potrditev podatkovnemu svetovalcu. V primeru, da podatkovni svetovalac pri pregledu NRRP ugotovi pomanjkljivosti, lahko zahteva dopolnitve.
- (2) V primeru, da se NRRP oblikuje kot projektna zahteva v okviru konzorcijsko izvajanih projektov, se tak NRRP šteje kot ustrezen in ni potrebno pripravljati posebnega novega.

#### 9. člen

##### **(Izjeme in omejitve NRRP)**

- (1) Za raziskovalne projekte, pri katerih se predvidoma ne bodo zbirali ali uporabljali podatki, se ta informacija vključi v NRRP.
- (2) V primeru, da podatki ne bodo dostopni brez omejitev, mora podatkovni skrbnik razloge za izjemo ali razloge za omejitve dostopa do podatkov navesti in utemeljiti v NRRP in predložiti Vlogo za omejitve dostopnosti raziskovalnih podatkov.
- (3) V primeru uveljavljanja omejitve dostopa do podatkov je potrebno ob zaključku raziskave zagotoviti objavo javno dostopnih metapodatkov z izčrpnim opisom podatkov in dokumentacijo, ki vsebuje informacijo o pogojih dostopa.

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p style="text-align: center;"><b>PRAVILNIK</b> <b>O RAVNANJU Z RAZISKOVALNIMI PODATKI PO</b> <b>NAČELIH ODPRTE ZNANOSTI</b></p>	<p>Številka: SA-RUD-1027-01</p>
<p>Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0002</p>		<p>Stran: 5/11</p>

#### IV. RAZISKOVALNI PODATKI

##### 10. člen

###### **(Etika in GDPR)**

Zbiranje raziskovalnih podatkov lahko poteka samo v skladu z etičnimi standardi, zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR). Za vsako raziskavo je treba imeti vsa potrebna etična dovoljenja.

##### 11. člen

###### **(Zbiranje raziskovalnih podatkov)**

- (1) Način zbiranja, urejanja in mesto shranjevanja raziskovalnih podatkov se določi v NRRP. Priporočljiva je uporaba orodij za standardizirano urejanje raziskovalnih podatkov po uveljavljenih standardih za posamezno raziskovalno področje (npr. DataCite v kombinaciji z izbranimi disciplinarnimi standardi).
- (2) Podatki se zbirajo čim bolj izčrpno, podrobno in celovito. Ustrezno morajo biti urejeni za elektronsko obdelavo. Podatki vključujejo tudi vsa dodatna gradiva in orodja ali povezave do slednjih z namenom ponovitve raziskave in razumevanja analize, objavljene v preostalih rezultatih raziskave. V opredelitev, poleg primarnih podatkov, zbranih v okviru projekta, sodijo tudi modificirani sekundarni podatki.

##### 12. člen

###### **(Evidentiranje raziskovalnih podatkov)**

- (1) Vse podatke, načrtovane in zbrane v okviru raziskovalnih projektov, podatkovni skrbnik zavede v Evidenco raziskovalnih podatkov.
- (2) V primeru sklicevanja na upravičene izjeme raziskovalnih podatkov, ki jih ni mogoče oddati v ustrezne repozitorije pod pogoji omejitev dostopa do podatkov, je potrebno za izjemo zaprositi v Vlogi za omejitev dostopnosti raziskovalnih podatkov in utemeljiti izjeme ter navesti odgovornosti za podatke z namenom zagotavljanja dostopa do podatkov v interni evidenci, če bi bilo to potrebno zaradi preverjanja integritete znanstvenih rezultatov.

##### 13. člen

###### **(Hramba raziskovalnih podatkov)**

- (1) Med izvajanjem raziskav se vsi zbrani raziskovalni podatki primarno hranijo na napravah ali v okviru oblačnih storitev v lasti Rudolfovega.
- (2) Podatki morajo biti shranjeni v interni varni shrambi čim prej po nastanku, in javno objavljeni v ustreznem repozitoriju najkasneje ob objavi znanstvenega prispevka oziroma ob zaključku projekta, odvisno od zahtev financerja.
- (3) Raziskovalni podatki se morajo hraniti najmanj za časovno obdobje, določeno v projektne razpisu ali 10 let od nastanka; upošteva se mejnik, ki nastopi kasneje. Izjemno pomembnim podatkom, če so v Evidenci raziskovalnih podatkov opredeljeni kot taki, mora vedno biti zagotovljeno dolgoročno hranjenje.

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p><b>PRAVILNIK</b> <b>O RAVNANJU Z RAZISKOVALNIMI PODATKI PO</b> <b>NAČELIH ODPRTE ZNANOSTI</b></p>	<p>Številka: SA-RUD-1027-01</p>
<p>Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0002</p>		<p>Stran: 6/11</p>

(4) V primeru, da zaradi obsega raziskovalnih podatkov infrastruktura ne omogoča dolgotrajnega hranjenja, lahko podatkovni svetovalec komisiji za etiko predlaga predčasni izbris podatkov. V primeru, da komisija soglaša z izbrisom, podatkovni svetovalec o predčasnem izbrisu obvesti vodjo raziskovalnega centra, znotraj katerega so podatki nastali, Predčasni izbris podatkovni svetovalec zaveden v Evidenci raziskovalnih podatkov. Za izbris izjemno pomembnih podatkov mora komisija za etiko pridobiti soglasje Znanstvenega sveta.

#### 14. člen

##### **(Merila za ustreznost javno dostopnim podatkovnih repozitorijev)**

Ustrezni repozitorji so vsi repozitoriji, ki ustrezajo ARIS merilom za zaupanja vredne podatkovne repozitorije oziroma v skladu z navodili financerja.

#### 15. člen

##### **(Dolgotrajna hramba in objava v javno dostopnih podatkovnih repozitorijih)**

- (1) Vsi raziskovalni podatki morajo biti shranjeni v ustreznem javnem podatkovnem repozitoriju najmanj v obsegu, ki zagotavlja ponovljivost rezultatov in ugotovitev, pridobljenih na osnovi teh podatkov.
- (2) Podatki naj bodo prednostno predani v hrambo v področni podatkovni repozitorij, namenjen določenim vrstam podatkov pred splošnimi in z vidika znanstvenih področij nespecifičnimi repozitoriji raziskovalnih podatkov, razen v primeru izjem, ki jih določa 17. člen tega pravilnika.
- (3) Raziskovalni podatki in pripadajoča dokumentacija, shranjeni v repozitorijih raziskovalnih podatkov, morajo biti označeni z licenco, ki določa pogoje uporabe, npr. ponovne uporabe in predelave. Za ta namen je obvezno, da so podatki ponujeni pod pogoji javne rabe prosti vseh licenc (CC0), ali z licencami Creative Commons CC-BY ali CC-BY-SA oz. podobnimi, razen v primeru uveljavljanja izjem.

#### 16. člen

##### **(Omejitev dostopa do podatkov v javno dostopnih repozitorijih)**

- (1) V primeru, da pride do omejitve dostopa, dostop še vedno šteje, da je skladen z načeli FAIR, če:
  - za zaščito podatkov se pred predajo podatkov v repozitorij, kolikor je to izvedljivo, ne da bi se okrnila uporabnost, pripravi anonimizirana različica raziskovalnih podatkov.
  - Kadar podatkov ni možno ali pa ni smiselno popolnoma anonimizirati, je dostop do podatkov lahko omejen z vnaprej določenimi pogoji dostopa, ki drugo rabo podatkov omejijo izključno za namen znanstvene rabe.
  - Posebej občutljivi podatki so lahko shranjeni pod najstrožjim režimom omejenega dostopa, dostop do podatkov je v takih primerih mogoč samo na podlagi posebej utemeljenega zahtevka v režimu 'varne sobe' in ob zagotovilu najmanjših tveganj.
- (2) V primeru omejitve dostopa je potrebno raziskovalne podatke, na katere se omejitev

<p>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</p>	<p><b>PRAVILNIK</b> <b>O RAVNANJU Z RAZISKOVALNIMI PODATKI PO</b> <b>NAČELIH ODPRTE ZNANOSTI</b></p>	<p>Številka: SA-RUD-1027-01</p>
<p>Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0002</p>		<p>Stran: 7/11</p>

nanaša, ustrezno dokumentirati in jasno opredeliti pogoje dostopa.

## 17. člen

### (Upravičene izjeme pri hrambi in dostopu do podatkov ter metapodatkov)

(1) Upravičene izjeme za omejeni dostop do raziskovalnih podatkov se lahko uveljavljajo na podlagi naslednjih razlogov:

- Podatki so opredeljeni kot tajni podatki, državna skrivnost.
- Ob upoštevanju interesov naročnikov raziskav pri razpolaganju z intelektualno lastnino, ali če gre za poslovno skrivnost oziroma je takšna hramba podatkov kako drugače omejena z določili pogodbe ali druge zavezujoče projektne dokumentacije.
- Dostop do podatkov je v nasprotju s konkurenčnim ali drugim strateškim interesom Rudolfovega, ali financerjev oziroma naročnikov raziskave.
- Podatki vključujejo občutljive osebne podatke, ki jih v okviru razpoložljivih sredstev ni mogoče ustrezno anonimizirati oziroma zaščititi, ne da bi bili pri tem odstranjeni bistveni vsebinski deli podatkov in zanje ni mogoče zagotoviti nobenega od režimov omejenega dostopa navedenega v 16. členu tega pravilnika.
- Drugi pravni in etični razlogi, npr. zahteve glede varovanja ali uničenja sekundarnih podatkov.
- Podatkov ni pripravljen prevzeti noben primeren brezplačni repozitorij podatkov.

(2) Morebitne izjeme mora podatkovni skrbnik navesti in obrazložiti v Vlogi za omejitev dostopnosti raziskovalnih podatkov.

## V. IZOBRAŽEVANJE

## 18. člen

### (Izobraževanje o odprti znanosti)

Raziskovalci se morajo udeleževati izobraževanj o upravljanju z raziskovalnimi podatki in drugih izobraževanj, povezanih z odprto znanostjo.

## VI. KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

(1) Pravilnik dopolnjujeta dve prilogi:

- Priloga 1: Predloga načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki
- Priloga 2: Vloga za omejitev dostopnosti raziskovalnih podatkov

(2) Pravilnik prične veljati osmi dan od dneva, ko ga sprejme upravni odbor.

(3) Veljavna verzija pravilnika je dostopna v dokumentnem sistemu Rudolfovega.

**Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto**  
**podpredsednica Upravnega odbora**  
**dr. Alenka Pandiloska Jurak**

<b>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</b>	<b>PRAVILNIK O RAVNANJU Z RAZISKOVALNIMI PODATKI PO NAČELIH ODPRTE ZNANOSTI</b>	Številka: SA-RUD-1027-01
Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0002		Stran: 8/11

PRILOGA 1: Predloga načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki

### Načrt za ravnanje z raziskovalnimi podatki

Podatkovni svetovalec: \_\_\_\_\_

<b>PODATKI O PROJEKTU</b>	
Naslov projekta	
Vodja projekta	
Podatkovni skrbnik	
Povzetek projekta	
Financer projekta	
Trajanje projekta	
Ključne besede	
Verzija NRRP	
<b>OPIS RAZISKOVALNIH PODATKOV</b>	
Ali bodo v okviru projekta nastali raziskovalni podatki?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ali bo v okviru projekta potekala ponovna uporaba že obstoječih podatkov iz predhodnih raziskav?	
Katere vrste raziskovalnih podatkov bodo ustvarjene oziroma ponovno uporabljene in v katerih formatih bodo shranjene?	
Kakšen je namen ustvarjanja, zbiranja oziroma ponovne uporabe podatkov ter njihova povezava s cilji projekta?	
Predvidena velikost podatkov Predvidena količina oziroma velikost raziskovalnih podatkov:	
<b>SHRANJEVANJE IN VARNOSTNO KOPIRANJE PODATKOV</b>	
Mesto hrambe	

<p><b>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</b></p>	<p align="center"><b>PRAVILNIK O RAVNANJU Z RAZISKOVALNIMI PODATKI PO NAČELIH ODPRTE ZNANOSTI</b></p>	<p>Številka: SA-RUD-1027-01</p>
<p>Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0002</p>		<p>Stran: 9/11</p>
<p>podatkov na Rudolfovem</p>		
<p>Varnostno kopiranje podatkov</p>		
<p>Pogoji dostopa do podatkov</p>		
<p>Predviden(i) repozitorij(i)</p>		
<b>ETIČNI IN PRAVNI VIDIKI RAVNANJA S PODATKI</b>		
<p>Ali obstajajo etični ali pravni vidiki, ki bi lahko vplivali na zbiranje, uporabo ali deljenje raziskovalnih podatkov?</p>		
<p>Ali bodo v okviru projekta obdelovani ali shranjeni osebni podatki? Če je odgovor da, na kratko opišite obdelavo osebnih podatkov in ukrepe za njihovo varstvo.</p>		
<p>Ali projekt vključuje obdelavo posebnih vrst osebnih podatkov (npr. podatki o zdravju, političnem ali verskem prepričanju ipd.)? Če je odgovor da, na kratko pojasnite, kako bodo ti podatki ustrezno zaščiteni.</p>		
<p>Kako bo urejeno lastništvo raziskovalnih podatkov ter avtorske pravice in pravice intelektualne lastnine?</p>		
<b>ZAGOTOVITEV PODATKOV NA NAČIN FAIR</b>		
<p>Ali bodo podatki opremljeni s trajnim identifikatorjem? Če da, navedite katerega.</p>		
<p>Kako bo</p>		

<p><b>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</b></p> <p>Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0002</p>	<p><b>PRAVILNIK O RAVNANJU Z RAZISKOVALNIMI PODATKI PO NAČELIH ODPRTE ZNANOSTI</b></p>	<p>Številka: SA-RUD-1027-01</p> <p>Stran: 10/11</p>
<p>zagotovljena ustrezna dokumentacija za ponovno uporabo podatkov (npr. metapodatki, opisi, navodila)?</p>		
<p>Ali bodo podatki odprto dostopni? Če ne, navedite utemeljitev.</p>		
<p>Kdaj bodo podatki odprto dostopni in za koliko časa?</p>		
<p>Stroški ravnanja s podatki in drugimi rezultati po načelih FAIR in vir financiranja:</p>		
<p>Licence:</p>		

**Opombe:**

---



---



---



---

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Pripravil podatkovni skrbnik:

---

Potrdil podatkovni svetovalec:

---

<b>Rudolfovo – Znanstveno in tehnološko središče Novo mesto</b>	<b>PRAVILNIK O RAVNANJU Z RAZISKOVALNIMI PODATKI PO NAČELIH ODPRTE ZNANOSTI</b>	Številka: SA-RUD-1027-01
Klasifikacijska oznaka: 2026/D-040/SAD-0002		Stran: 11/11

## **PRILOGA 2: Vloga za omejitev dostopnosti raziskovalnih podatkov**

### **Vloga za omejitev dostopnosti raziskovalnih podatkov**

Spodaj podpisani podatkovni skrbnik \_\_\_\_\_naprošam, da za spodaj navedene podatke, zbrane v okviru projekta \_\_\_\_\_ uveljavljamo izjemo o dostopu do podatkov iz razloga (obkroži ustrezne številke):

1. Podatki so opredeljeni kot tajni podatki, državna skrivnost.
2. Ob upoštevanju interesov naročnikov raziskav pri razpolaganju z intelektualno lastnino, ali če gre za poslovno skrivnost oz. je takšna hramba podatkov kako drugače omejena z določili pogodbe ali druge zavezujoče projektne dokumentacije.
3. Je dostop do podatkov v nasprotju s konkurenčnim ali drugim strateškim interesom Rudolfovega, raziskovalne skupine ali financerjev oziroma naročnikov raziskave.
4. Podatki vključujejo občutljive osebne podatke, ki jih v okviru razpoložljivih sredstev ni mogoče ustrezno anonimizirati oziroma zaščititi, ne da bi bili pri tem odstranjeni bistveni vsebinski deli podatkov in zanje ni mogoče zagotoviti nobenega od režimov omejenega dostopa navedenega v 16. členu Pravilnika o ravnanju z raziskovalnimi podatki po načelih odprte znanosti.
5. Drugi pravni in etični razlogi, npr. zahteve glede varovanja ali uničenja sekundarnih podatkov:

---



---

6. Podatkov ni pripravljen prevzeti noben primeren brezplačni repozitorij podatkov.

Utemeljitev razlogov za izjemo:

---



---



---



---



---



---



---

Priloga (npr. vloga za patent, sklenjen NDA):

Podpis odgovorne osebe

Novo mesto, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_